FioDMP

FIODMP – MODELO SIMPLIFICADO

A contribuição do repositório institucional da Universidade Federal do Tocantins (RIUFT) para a efetivação da Ciência Aberta.

FioDMP-id: https://fiodmp.fiocruz.br/Z6U55CO · **Versão:** 1.007

CRIADOR DO PGD

Nome: Nelson Duarte

Email: pesquisador1273@example.org

Afiliação: Universidade Federal do Tocantins

SEÇÃO A

Informação Administrativa

Indique se o Plano de Gestão de Dados (PGD) será de acesso público (disponível para todos) ou privado (com acesso restrito a um grupo específico ou instituição):

Público

Indique se você é o pesquisador principal responsável pela condução e coordenação do projeto de pesquisa:

Sim

Indique a área do conhecimento correspondente a sua pesquisa

Ciências Sociais Aplicadas

Especifique a área das Ciências Sociais Aplicadas.

Ciência da Informação

Informe o título do projeto:

A contribuição do repositório institucional da Universidade Federal do Tocantins (RIUFT) para a efetivação da Ciência Aberta.

Indique a fase do projeto no momento da elaboração do Plano de Gestão de Dados (PGD):

Durante a execução do projeto

Informe o resumo do projeto:

Estudo sobre como o Repositório Institucional da UFT (RIUFT) ajuda a divulgar o conhecimento científico para toda a sociedade (Ciência Aberta).

Informe os termos (descritores ou palavras-chave) que representem o conteúdo do projeto:

Repositório Institucional

ciência aberta

Informe a data de início do projeto:

12/2025

Informe o idioma do projeto:

Português

Informe se o projeto tem financiamento:

Não

SEÇÃO B

Descrição dos dados coletados e/ou reutilizados

Informe como os dados da pesquisa serão obtidos:

Coletados e/ou Produzidos

Informe os tipos de dados que serão coletados e/ou produzidos:

Texto: informação em linguagem escrita (livre ou estruturada), como relatórios, descrições, transcrições, artigos, ou campos textuais em tabelas.

Informe os formatos de dados que serão coletados e/ou produzidos:

Excel (XLS/XLSX) – Formatos de arquivos para planilhas eletrônicas, usados em versões antigas (XLS) e recentes (XLSX) do Microsoft Excel.

PDF (Portable Document Format) - Formato que preserva a formatação de documentos, garantindo consistência em diferentes dispositivos e sistemas.

Informe o volume aproximado para dados coletados e/ou produzidos:

Menor que 1GB

Indique quais softwares serão utilizados para a coleta ou produção de novos dados:

Google Forms - Ferramenta gratuita do Google para criação, distribuição e análise de formulários on-line. Disponível para usuários com uma conta do Google.

Indique a(s) metodologia(s) que será(ão) utilizada(s) para a coleta ou produção de novos dados:

Abordagem qualitativa

Indique a abordagem qualitativa.

Análise documental: interpreta documentos (relatórios, atas, leis, arquivos institucionais etc.) para entender práticas, decisões, narrativas e contextos históricos/sociais.

Estudo de caso: investigação aprofundada de um caso (pessoa, grupo, organização, programa, evento) em seu contexto real, usando múltiplas fontes de evidência.

Questionários: instrumento de perguntas respondidas por escrito (online ou papel); pode incluir questões abertas para captar percepções e sentidos (qualitativo) e fechadas (quantitativo).

Selecione a origem principal dos dados que serão coletados no projeto.

Administrativos - Informações coletadas, gerenciadas e disponibilizadas por organizações ou entidades no contexto administrativo, abrangendo área como recursos humanos, finanças, logística, operações e comunicações internas.

SEÇÃO C

Documentação e Qualidade dos Dados

Escolha o padrão de metadados que será adotado para descrever os conjuntos de dados.

Dublin Core - Padrão de metadados para a descrição de recursos de informação, como documentos, imagens, páginas web, vídeos e outros tipos de recursos digitais.

Indique quais metadados serão utilizados para identificar os dados, de forma a facilitar que outras pessoas os encontrem.

Autor, título, orientador, data de publicação, tipo documental

SEÇÃO D

Armazenamento e Backup durante o processo de pesquisa.

Defina, no mínimo, dois locais onde os dados serão armazenados:

Dispositivos de armazenamento externos (como pen drives, HDs externos ou SSDs portáteis).

Laptops – Computadores portáteis.

SEÇÃO E

Requisitos Legais e Éticos

Informe se a equipe está ciente das normas relacionadas à avaliação ética na pesquisa:

Sim

Informe se a pesquisa envolve o tratamento de dados que exige avaliação ética:

Não

Indique se a equipe tem conhecimentos sobre a legislação sobre proteção e tratamento de dados pessoais:

Sim

Informe se a pesquisa envolve tratamento de dados pessoais.

Não

Indique se há previsão de período de embargo relacionado ao direito autoral.

Não

Informe se a pesquisa envolve outras categorias de dados que exijam período de embargo para sua disponibilização?

Não

SEÇÃO F

Compartilhamento de Dados

Indique se a pesquisa prevê compartilhamento de dados.

Sim

Indique quando os dados serão compartilhados.

Após a conclusão do projeto.

Indique de que forma os dados serão compartilhados:

Publicamente em um repositório de dados

Informe a licença a ser aplicada aos dados do projeto.

CC BY 4.0 - Atribuição 4.0 Internacional

Informe quais ferramentas de software serão necessárias para acessar e usar os dados:

Ainda não definido.

Informe como será assegurado o registro de um identificador único e persistente (como DOI - Digital Object Identifier) para os conjuntos de dados:

Ainda não definido.

SEÇÃO G

Responsabilidades e Recursos Financeiros para Gestão de Dados de Pesquisa

Indique quais recursos que serão dedicados à gestão dos dados e à garantia de que sejam FAIR (localizáveis, acessíveis, interoperáveis, reutilizáveis):

Ainda não definido

Indique o(s) responsável(eis) pelas principais atividades de gestão de dados no projeto:

O pesquisador principal – supervisiona e toma as decisões finais relacionadas à gestão dos dados.