FioDMP

FIODMP – MODELO SIMPLIFICADO

Gestão do Registro Técnico e Memória Organizacional em TI

FioDMP-id: https://fiodmp.fiocruz.br/KQU5N0C · **Versão:** 1.012

CRIADOR DO PGD

Nome: Paula Duarte

Email: pesquisador1275@example.org

Afiliação: Universidade Federal do Tocantins - UFT

SEÇÃO A

Informação Administrativa

Indique se o Plano de Gestão de Dados (PGD) será de acesso público (disponível para todos) ou privado (com acesso restrito a um grupo específico ou instituição):

Público

Indique se você é o pesquisador principal responsável pela condução e coordenação do projeto de pesquisa:

Sim

Indique a área do conhecimento correspondente a sua pesquisa

Ciências Sociais Aplicadas

Especifique a área das Ciências Sociais Aplicadas.

Ciência da Informação

Informe o título do projeto:

Gestão do Registro Técnico e Memória Organizacional em TI

Indique a fase do projeto no momento da elaboração do Plano de Gestão de Dados (PGD):

Durante a execução do projeto

Informe o resumo do projeto:

O projeto investiga a transição do conhecimento tácito para o explícito em ambientes de infraestrutura de Tecnologia da Informação (TI). O objetivo é analisar e propor diretrizes para a padronização dos registros técnicos e a consolidação da memória organizacional, utilizando a documentação estruturada de procedimentos e rotinas como ferramenta estratégica. A pesquisa busca mitigar a perda de conhecimento e reduzir a dependência de pessoal específico, otimizando a gestão do conhecimento técnico.

Informe os termos (descritores ou palavras-chave) que representem o conteúdo do projeto:

Tecnologia da Informação

Informe a data de início do projeto:

06/2026

Informe o idioma do projeto:

Português

Informe se o projeto tem financiamento:

Não

SEÇÃO B

Descrição dos dados coletados e/ou reutilizados

Informe como os dados da pesquisa serão obtidos:

Coletados e/ou Produzidos

Reutilizados de outras fontes

Informe os tipos de dados que serão coletados e/ou produzidos:

Imagem: representação visual digital (2D) que pode ser foto, figura, microscopia, satélite etc.; pode ser “comum” (RGB) ou conter bandas/espectros e metadados.

Texto: informação em linguagem escrita (livre ou estruturada), como relatórios, descrições, transcrições, artigos, ou campos textuais em tabelas.

Outro

Especifique outros tipos de dados que serão coletados e/ou produzidos.

Códigos-fonte e arquivos de configuração de infraestrutura (ex: scripts Bash, arquivos YAML etc)

Informe os formatos de dados que serão coletados e/ou produzidos:

DOC (Document Format) - Formato de documento do Microsoft Word, usado para criar e editar textos com formatação.

JPEG (Joint Photographic Experts Group) - Formato de compressão de imagem amplamente utilizado, ideal para fotografias.

JSON (JavaScript Object Notation) - Formato leve e legível para troca de dados entre sistemas.

PDF (Portable Document Format) - Formato que preserva a formatação de documentos, garantindo consistência em diferentes dispositivos e sistemas.

PNG (Portable Network Graphics) - Formato de imagem sem perdas, com suporte para transparência.

TXT (Text Format) - Arquivo simples de texto sem formatação avançada, utilizado para dados básicos.

Outro

Especifique outros formatos de dados que serão coletados e/ou produzidos.

Markown (.md) e YAML (.yml)

Informe o volume aproximado para dados coletados e/ou produzidos:

Menor que 1GB

Indique quais softwares serão utilizados para a coleta ou produção de novos dados:

Microsoft Word - Processador de texto desenvolvido pela Microsoft. Software proprietário amplamente utilizado para criação e edição de documentos.

Outro

Especifique quais outros softwares serão utilizados para a coleta ou produção de novos dados.

Editores de código (ex: Visual Studio Code, Vim), Plataformas de controle de versão (ex: Git, Gitea institucional), e Ferramentas de diagramação de arquitetura (ex: Draw.io / Diagrams.net).

Declare como será feito o versionamento dos dados:

Documentação detalhada (registros abrangentes de alterações)

Padrões de nomenclatura (regras para nomeação de arquivos e pastas, com identificação clara de versões)

Sistema de controle de versão (exemplo.: ferramenta Git, para gerenciamento e rastreamento de mudanças)

Indique a(s) metodologia(s) que será(ão) utilizada(s) para a coleta ou produção de novos dados:

Abordagem qualitativa

Indique a abordagem qualitativa.

Análise documental: interpreta documentos (relatórios, atas, leis, arquivos institucionais etc.) para entender práticas, decisões, narrativas e contextos históricos/sociais.

Estudo de caso: investigação aprofundada de um caso (pessoa, grupo, organização, programa, evento) em seu contexto real, usando múltiplas fontes de evidência.

Observação (participante e/ou não participante): registro direto de comportamentos, interações e ambientes; pode envolver participação ativa do pesquisador ou observação “de fora”.

Pesquisa-ação: pesquisa feita junto com os participantes para compreender um problema e implementar mudanças; envolve ciclos de planejamento–ação–avaliação.

Selecione a origem principal dos dados que serão coletados no projeto.

Administrativos - Informações coletadas, gerenciadas e disponibilizadas por organizações ou entidades no contexto administrativo, abrangendo área como recursos humanos, finanças, logística, operações e comunicações internas.

Computacionais - Dados originados de sistemas computacionais, como simulações, modelagem, sensores automáticos, logs de servidores ou qualquer dado gerado por meio de processamento digital.

Observacionais - Dados coletados diretamente da observação de fenômenos naturais ou comportamentos, sem intervenção ativa do pesquisador.

Indique quais repositórios ou bases de dados serão utilizados para obter os dados que foram coletados ou gerados por terceiros:

Outro

Indique outro(s) repositório(s) ou bases de dado(s) que será(ão) utilizado(s) para obter os dados que foram coletados ou gerados por terceiros.

Sistemas de chamados internos (ex: GLPI, OTRS), repositórios institucionais de código (Git/Gitea), e documentações oficiais de fabricantes (Nutanix, Docker, Linux, etc.)

Indique a origem dos dados a serem reutilizados:

Todos os dados são de terceiros

Informe se a proveniência - histórico e origem dos dados - serão registrados durante o projeto.

Sim

Indique como a proveniência dos dados será documentada.

Registro manual das versões com datas e responsáveis.

Uso de software de controle de versão (ex.: Git, Subversion).

Informe os tipos de dados que serão reutilizados:

Imagem: representação visual digital 2D que pode ser foto, figura, microscopia, satélite etc.; pode ser comum (RGB) ou conter bandas, espectros e metadados.

Texto: informação escrita, livre ou estruturada, como relatórios, descrições, transcrições, artigos ou campos textuais em tabelas.

Outro

Especifique outros tipos de dados que serão reutilizados.

Arquivos de configuração de infraestrutura, códigos-fonte e scripts de automação legados (ex: arquivos do Nutanix, manifestos do Kubernetes)

Informe os formatos dos dados que serão reutilizados:

DOC (Document Format) - Formato de documento do Microsoft Word, usado para criar e editar textos com formatação.

JSON (JavaScript Object Notation) - Formato leve e legível para troca de dados entre sistemas.

PDF (Portable Document Format) - Formato que preserva a formatação de documentos, garantindo consistência em diferentes dispositivos e sistemas.

TXT (Text Format) - Arquivo simples de texto sem formatação avançada, utilizado para dados básicos.

XML (Extensible Markup Language) - Linguagem de marcação amplamente utilizado para a codificação de documentos estruturados, legível por humanos e máquinas.

Outro

Especifique outros formatos dos dados que serão reutilizados.

Markdown (.md) para documentações no Git, e YAML (.yml) para arquivos do Docker Compose e Kubernetes

Informe o volume aproximado dos dados reutilizados:

Menor que 1GB

Informe se há restrições de uso para os dados que serão obtidos de outras fontes:

Sim

Indique o tipo de restrição.

Todas as opções acima – Aplica-se a todas as restrições mencionadas.

Indique como os dados de terceiros serão processados.

Combinação de métodos – Aplicação de diferentes técnicas, algoritmos ou abordagens automatizadas ou não para processar, analisar ou interpretar dados.

Ferramentas automatizadas - Softwares ou sistemas projetados para realizar tarefas de processamento, análise ou gestão de dados de forma automática.

Processamento manual - Tarefas relacionadas ao tratamento de dados de forma ativa e direta por humanos, sem automação.

Indique quem gerou ou coletou os dados de terceiros:

Instituição acadêmica pública - Instituição de ensino superior ou pesquisa financiada pelo governo.

Instituição de pesquisa privada - Organização dedicada à pesquisa, financiada por fontes privadas.

SEÇÃO C

Documentação e Qualidade dos Dados

Escolha o padrão de metadados que será adotado para descrever os conjuntos de dados.

Dublin Core - Padrão de metadados para a descrição de recursos de informação, como documentos, imagens, páginas web, vídeos e outros tipos de recursos digitais.

Indique quais metadados serão utilizados para identificar os dados, de forma a facilitar que outras pessoas os encontrem.

documentos_base_conhecimento (procedimentos.md): titulo; criador; data de criacao; assunto; formato; versao; sistema operacional; servico de ti. scripts_e_configuracoes (deploy.yml): autor; data de modificacao; formato; versao; dependencias; ambiente.

SEÇÃO D

Armazenamento e Backup durante o processo de pesquisa.

Defina, no mínimo, dois locais onde os dados serão armazenados:

Laptops – Computadores portáteis.

PCs (Desktops) – Computadores de mesa.

Serviços de nuvem privada – Plataformas de armazenamento em nuvem de propriedade ou gestão privada.

Informe quais medidas serão adotadas para garantir a segurança e a proteção dos dados durante a pesquisa:

Controle de acesso restrito – Limitação de acesso aos dados apenas para pessoas autorizadas.

Uso de senhas fortes – Implementação de senhas complexas e difíceis de serem quebradas.

Armazenamento em repositórios seguros – Utilização de plataformas confiáveis para guardar os dados.

Backup regular – Realização periódica de cópias de segurança para evitar perdas.

SEÇÃO E

Requisitos Legais e Éticos

Informe se a equipe está ciente das normas relacionadas à avaliação ética na pesquisa:

Sim

Informe se a pesquisa envolve o tratamento de dados que exige avaliação ética:

Sim

Indique o órgão responsável pela avaliação ética:

Paula Duarte

A submissão para avaliação ética encontra-se em qual situação:

Não submetido;

Indique se a equipe tem conhecimentos sobre a legislação sobre proteção e tratamento de dados pessoais:

Sim

Informe se a pesquisa envolve tratamento de dados pessoais.

Sim

Informe se o tratamento de dados pessoais está em conformidade com a Lei nº 13.709/2018.

Sim

Indique se há previsão de período de embargo relacionado ao direito autoral.

Não

Informe se a pesquisa envolve outras categorias de dados que exijam período de embargo para sua disponibilização?

Sim

Informe a(s) categoria(s) de sigilo necessários à proteção dos dados quanto ao acesso.

Informações cuja divulgação ponha em risco a defesa e a soberania nacionais ou a integridade do território nacional - Classificada - Art. 23, I da Lei nº 12.527/2011 - "Regula o acesso a informações", e Art. 25, I do Dec. nº 7.724/2012.

Outro

Indique outra(s) categoria(s) de sigilo necessárias à proteção dos dados quanto ao acesso.

Informações e dados sensíveis de infraestrutura de TI (arquitetura de rede, chaves de segurança, scripts de automação e dados de configuração de servidores), cuja publicização irrestrita configura incidente de Segurança da Informação e vulnerabilidade cibernética para a instituição.

SEÇÃO F

Compartilhamento de Dados

Indique se a pesquisa prevê compartilhamento de dados.

Sim

Indique quando os dados serão compartilhados.

Após a publicação dos resultados.

Após o cumprimento de um período de embargo.

Indique de que forma os dados serão compartilhados:

Mediante solicitação

Por meio de um servidor institucional ou de um parceiro

Informe a licença a ser aplicada aos dados do projeto.

CC BY-NC-SA 4.0 - Atribuição-Não Comercial-Compartilha Igual 4.0 Internacional

Informe quais ferramentas de software serão necessárias para acessar e usar os dados:

Ferramentas de edição de texto e planilhas (exemplos: Microsoft Word, Excel)

Navegador de internet para acessar repositórios online

Outro

Especifique quais outras ferramentas de software serão necessárias para acessar e usar os dados.

Editores de código ou texto puro (ex: Visual Studio Code, Vim, Notepad++) para leitura de arquivos de documentação em Markdown (.md) e scripts de configuração estruturados (.yml, .sh).

Informe como será assegurado o registro de um identificador único e persistente (como DOI - Digital Object Identifier) para os conjuntos de dados:

Registro automático por meio de repositórios que oferecem atribuição de DOI

SEÇÃO G

Responsabilidades e Recursos Financeiros para Gestão de Dados de Pesquisa

Indique quais recursos que serão dedicados à gestão dos dados e à garantia de que sejam FAIR (localizáveis, acessíveis, interoperáveis, reutilizáveis):

Dedicação de tempo da equipe para curadoria e manutenção dos dados

Infraestrutura tecnológica (servidores, sistemas de armazenamento etc.)

Ferramentas de software para garantir a interoperabilidade dos dados

Indique o(s) responsável(eis) pelas principais atividades de gestão de dados no projeto:

O pesquisador principal – supervisiona e toma as decisões finais relacionadas à gestão dos dados.

O pesquisador ou o analista de pesquisa – desempenha atividades de coleta, organização e análise dos dados, podendo atuar em diferentes etapas da gestão ao longo do projeto.

A equipe de TI – gerencia a infraestrutura de armazenamento e garante a segurança dos dados.