

## Gestão do Registro Técnico e Memória Organizacional em TI

FioDMP-id: <https://fiodmp.fiocruz.br/KQU5N0C> · Versão: 1.012

### CRIADOR DO PGD

**Nome:** Pesquisador 1275  
**Email:** user1275@example.invalid  
**Afiliação:** Universidade Federal do Tocantins - UFT

### SEÇÃO A

#### *Informação Administrativa*

**Indique se o Plano de Gestão de Dados (PGD) será de acesso público (disponível para todos) ou privado (com acesso restrito a um grupo específico ou instituição):**

Público

**Indique se você é o pesquisador principal responsável pela condução e coordenação do projeto de pesquisa:**

ANONIMIZADO

**Indique a área do conhecimento correspondente a sua pesquisa**

Ciências Sociais Aplicadas

**Especifique a área das Ciências Sociais Aplicadas.**

Ciência da Informação

**Informe o título do projeto:**

Gestão do Registro Técnico e Memória Organizacional em TI

**Indique a fase do projeto no momento da elaboração do Plano de Gestão de Dados (PGD):**

Durante a execução do projeto

**Informe o resumo do projeto:**

O projeto investiga a transição do conhecimento tácito para o explícito em ambientes de infraestrutura de Tecnologia da Informação (TI). O objetivo é analisar e propor diretrizes para a padronização dos registros técnicos e a consolidação da memória organizacional, utilizando a documentação estruturada de procedimentos e rotinas como ferramenta estratégica. A pesquisa busca mitigar a perda de conhecimento e reduzir a dependência de pessoal específico, otimizando a gestão do conhecimento técnico.

**Informe os termos (descritores ou palavras-chave) que representem o conteúdo do projeto:**

Tecnologia da Informação

**Informe a data de início do projeto:**

06/2026

**Informe o idioma do projeto:**

Português

**Informe se o projeto tem financiamento:**

Não

## **SEÇÃO B**

---

*Descrição dos dados coletados e/ou reutilizados*

**Informe como os dados da pesquisa serão obtidos:**

Coletados e/ou Produzidos

Reutilizados de outras fontes

**Informe os tipos de dados que serão coletados e/ou produzidos:**

Imagem: representação visual digital (2D) que pode ser foto, figura, microscopia, satélite etc.; pode ser "comum" (RGB) ou conter bandas/espectros e metadados.

Texto: informação em linguagem escrita (livre ou estruturada), como relatórios, descrições, transcrições, artigos, ou campos textuais em tabelas.

Outro

**Especifique outros tipos de dados que serão coletados e/ou produzidos.**

Códigos-fonte e arquivos de configuração de infraestrutura (ex: scripts Bash, arquivos YAML etc)

**Informe os formatos de dados que serão coletados e/ou produzidos:**

DOC (Document Format) - Formato de documento do Microsoft Word, usado para criar e editar textos com formatação.

JPEG (Joint Photographic Experts Group) - Formato de compressão de imagem amplamente utilizado, ideal para fotografias.

JSON (JavaScript Object Notation) - Formato leve e legível para troca de dados entre sistemas.

PDF (Portable Document Format) - Formato que preserva a formatação de documentos, garantindo consistência em diferentes dispositivos e sistemas.

PNG (Portable Network Graphics) - Formato de imagem sem perdas, com suporte para transparência.

TXT (Text Format) - Arquivo simples de texto sem formatação avançada, utilizado para dados básicos.

Outro

**Especifique outros formatos de dados que serão coletados e/ou produzidos.**

Markown (.md) e YAML (.yaml)

**Informe o volume aproximado para dados coletados e/ou produzidos:**

Menor que 1GB

**Indique quais softwares serão utilizados para a coleta ou produção de novos dados:**

Microsoft Word - Processador de texto desenvolvido pela Microsoft. Software proprietário amplamente utilizado para criação e edição de documentos.

Outro

**Especifique quais outros softwares serão utilizados para a coleta ou produção de novos dados.**

Editores de código (ex: Visual Studio Code, Vim), Plataformas de controle de versão (ex: Git, Gitea institucional), e Ferramentas de diagramação de arquitetura (ex: Draw.io / Diagrams.net).

**Declare como será feito o versionamento dos dados:**

Documentação detalhada (registros abrangentes de alterações)

Padrões de nomenclatura (regras para nomeação de arquivos e pastas, com identificação clara de versões)

Sistema de controle de versão (exemplo.: ferramenta Git, para gerenciamento e rastreamento de mudanças)

**Indique a(s) metodologia(s) que será(ão) utilizada(s) para a coleta ou produção de novos dados:**

Abordagem qualitativa

**Indique a abordagem qualitativa.**

Análise documental: interpreta documentos (relatórios, atas, leis, arquivos institucionais etc.) para entender práticas, decisões, narrativas e contextos históricos/sociais.

Estudo de caso: investigação aprofundada de um caso (pessoa, grupo, organização, programa, evento) em seu contexto real, usando múltiplas fontes de evidência.

Observação (participante e/ou não participante): registro direto de comportamentos, interações e ambientes; pode envolver participação ativa do pesquisador ou observação “de fora”.

Pesquisa-ação: pesquisa feita junto com os participantes para compreender um problema e implementar mudanças; envolve ciclos de planejamento-ação-avaliação.

**Selecione a origem principal dos dados que serão coletados no projeto.**

Administrativos - Informações coletadas, gerenciadas e disponibilizadas por organizações ou entidades no contexto administrativo, abrangendo área como recursos humanos, finanças, logística, operações e comunicações internas.

Computacionais - Dados originados de sistemas computacionais, como simulações, modelagem, sensores automáticos, logs de servidores ou qualquer dado gerado por meio de processamento digital.

Observacionais - Dados coletados diretamente da observação de fenômenos naturais ou comportamentos, sem intervenção ativa do pesquisador.

**Indique quais repositórios ou bases de dados serão utilizados para obter os dados que foram coletados ou gerados por terceiros:**

Outro

**Indique outro(s) repositório(s) ou bases de dado(s) que será(ão) utilizado(s) para obter os dados que foram coletados ou gerados por terceiros.**

Sistemas de chamados internos (ex: GLPI, OTRS), repositórios institucionais de código (Git/Gitea), e documentações oficiais de fabricantes (Nutanix, Docker, Linux, etc.)

**Indique a origem dos dados a serem reutilizados:**

Todos os dados são de terceiros

**Informe se a proveniência - histórico e origem dos dados - serão registrados durante o projeto.**

Sim

**Indique como a proveniência dos dados será documentada.**

Registro manual das versões com datas e responsáveis.

Uso de software de controle de versão (ex.: Git, Subversion).

**Informe os tipos de dados que serão reutilizados:**

Imagem: representação visual digital 2D que pode ser foto, figura, microscopia, satélite etc.; pode ser comum (RGB) ou conter bandas, espectros e metadados.

Texto: informação escrita, livre ou estruturada, como relatórios, descrições, transcrições, artigos ou campos textuais em tabelas.

Outro

**Especifique outros tipos de dados que serão reutilizados.**

Arquivos de configuração de infraestrutura, códigos-fonte e scripts de automação legados (ex: arquivos do Nutanix, manifestos do Kubernetes)

**Informe os formatos dos dados que serão reutilizados:**

DOC (Document Format) - Formato de documento do Microsoft Word, usado para criar e editar textos com formatação.

JSON (JavaScript Object Notation) - Formato leve e legível para troca de dados entre sistemas.

PDF (Portable Document Format) - Formato que preserva a formatação de documentos, garantindo consistência em diferentes dispositivos e sistemas.

TXT (Text Format) - Arquivo simples de texto sem formatação avançada, utilizado para dados básicos.

XML (Extensible Markup Language) - Linguagem de marcação amplamente utilizado para a codificação de documentos estruturados, legível por humanos e máquinas.

Outro

**Especifique outros formatos dos dados que serão reutilizados.**

Markdown (.md) para documentações no Git, e YAML (.yaml) para arquivos do Docker Compose e Kubernetes

**Informe o volume aproximado dos dados reutilizados:**

Menor que 1GB

**Informe se há restrições de uso para os dados que serão obtidos de outras fontes:**

Sim

**Indique o tipo de restrição.**

Todas as opções acima – Aplica-se a todas as restrições mencionadas.

**Indique como os dados de terceiros serão processados.**

Combinação de métodos – Aplicação de diferentes técnicas, algoritmos ou abordagens automatizadas ou não para processar, analisar ou interpretar dados.

Ferramentas automatizadas - Softwares ou sistemas projetados para realizar tarefas de processamento, análise ou gestão de dados de forma automática.

Processamento manual - Tarefas relacionadas ao tratamento de dados de forma ativa e direta por humanos, sem automação.

**Indique quem gerou ou coletou os dados de terceiros:**

Instituição acadêmica pública - Instituição de ensino superior ou pesquisa financiada pelo governo.

Instituição de pesquisa privada - Organização dedicada à pesquisa, financiada por fontes privadas.

## SEÇÃO C

---

### *Documentação e Qualidade dos Dados*

**Escolha o padrão de metadados que será adotado para descrever os conjuntos de dados.**

Dublin Core - Padrão de metadados para a descrição de recursos de informação, como documentos, imagens, páginas web, vídeos e outros tipos de recursos digitais.

**Indique quais metadados serão utilizados para identificar os dados, de forma a facilitar que outras pessoas os encontrem.**

documentos\_base\_conhecimento (procedimentos.md): titulo; criador; data de criacao; assunto; formato; versao; sistema operacional; servico de ti. scripts\_e\_configuracoes (deploy.yml): autor; data de modificacao; formato; versao; dependencias; ambiente.

## SEÇÃO D

---

*Armazenamento e Backup durante o processo de pesquisa.*

**Defina, no mínimo, dois locais onde os dados serão armazenados:**

Laptops – Computadores portáteis.

PCs (Desktops) – Computadores de mesa.

Serviços de nuvem privada – Plataformas de armazenamento em nuvem de propriedade ou gestão privada.

**Informe quais medidas serão adotadas para garantir a segurança e a proteção dos dados durante a pesquisa:**

Controle de acesso restrito – Limitação de acesso aos dados apenas para pessoas autorizadas.

Uso de senhas fortes – Implementação de senhas complexas e difíceis de serem quebradas.

Armazenamento em repositórios seguros – Utilização de plataformas confiáveis para guardar os dados.

Backup regular – Realização periódica de cópias de segurança para evitar perdas.

## SEÇÃO E

---

*Requisitos Legais e Éticos*

**Informe se a equipe está ciente das normas relacionadas à avaliação ética na pesquisa:**

Sim

**Informe se a pesquisa envolve o tratamento de dados que exige avaliação ética:**

Sim

**Indique o órgão responsável pela avaliação ética:**

ANONIMIZADO

**A submissão para avaliação ética encontra-se em qual situação:**

Não submetido;

**Indique se a equipe tem conhecimentos sobre a legislação sobre proteção e tratamento de dados pessoais:**

Sim

**Informe se a pesquisa envolve tratamento de dados pessoais.**

Sim

**Informe se o tratamento de dados pessoais está em conformidade com a Lei nº 13.709/2018.**

Sim

**Indique se há previsão de período de embargo relacionado ao direito autoral.**

Não

**Informe se a pesquisa envolve outras categorias de dados que exijam período de embargo para sua disponibilização?**

Sim

**Informe a(s) categoria(s) de sigilo necessários à proteção dos dados quanto ao acesso.**

Informações cuja divulgação ponha em risco a defesa e a soberania nacionais ou a integridade do território nacional - Classificada - Art. 23, I da Lei nº 12.527/2011 - "Regula o acesso a informações", e Art. 25, I do Dec. nº 7.724/2012.

Outro

**Indique outra(s) categoria(s) de sigilo necessárias à proteção dos dados quanto ao acesso.**

Informações e dados sensíveis de infraestrutura de TI (arquitetura de rede, chaves de segurança, scripts de automação e dados de configuração de servidores), cuja publicização irrestrita configura incidente de Segurança da Informação e vulnerabilidade cibernética para a instituição.

## SEÇÃO F

---

### *Compartilhamento de Dados*

**Indique se a pesquisa prevê compartilhamento de dados.**

Sim

**Indique quando os dados serão compartilhados.**

Após a publicação dos resultados.

Após o cumprimento de um período de embargo.

**Indique de que forma os dados serão compartilhados:**

Mediante solicitação

Por meio de um servidor institucional ou de um parceiro

**Informe a licença a ser aplicada aos dados do projeto.**

CC BY-NC-SA 4.0 - Atribuição-Não Comercial-Compartilha Igual 4.0 Internacional

**Informe quais ferramentas de software serão necessárias para acessar e usar os dados:**

Ferramentas de edição de texto e planilhas (exemplos: Microsoft Word, Excel)

Navegador de internet para acessar repositórios online

Outro

**Especifique quais outras ferramentas de software serão necessárias para acessar e usar os dados.**

Editores de código ou texto puro (ex: Visual Studio Code, Vim, Notepad++) para leitura de arquivos de documentação em Markdown (.md) e scripts de configuração estruturados (.yml, .sh).

**Informe como será assegurado o registro de um identificador único e persistente (como DOI - Digital Object Identifier) para os conjuntos de dados:**

Registro automático por meio de repositórios que oferecem atribuição de DOI

## SEÇÃO G

---

### *Responsabilidades e Recursos Financeiros para Gestão de Dados de Pesquisa*

**Indique quais recursos que serão dedicados à gestão dos dados e à garantia de que sejam FAIR (localizáveis, acessíveis, interoperáveis, reutilizáveis):**

Dedicação de tempo da equipe para curadoria e manutenção dos dados

Infraestrutura tecnológica (servidores, sistemas de armazenamento etc.)

Ferramentas de software para garantir a interoperabilidade dos dados

**Indique o(s) responsável(eis) pelas principais atividades de gestão de dados no projeto:**

O pesquisador principal – supervisiona e toma as decisões finais relacionadas à gestão dos dados.

O pesquisador ou o analista de pesquisa – desempenha atividades de coleta, organização e análise dos dados, podendo atuar em diferentes etapas da gestão ao longo do projeto.

A equipe de TI – gerencia a infraestrutura de armazenamento e garante a segurança dos dados.